



File Number: 6004-8 (33)

EMPLOYMENT OPPORTUNITY

Competition: # EDM-18-086

Open to:

This Category I unionized position is open to all interested parties. Preference will be granted in accordance with the Collective Agreement for the UFCW bargaining unit for Category I NPF employees at CFB Edmonton.

Bar Supervisor

Personnel Support Programs
Edmonton Garrison Memorial Golf and Curling Club
CFB Edmonton
Permanent Full Time Position

Who We Are:

CFMWS is committed to enhancing the morale and welfare of the military community, ultimately contributing to the operational readiness and effectiveness of the Canadian Armed Forces (CAF). We pride ourselves on being part of the Defence Team. For more information on who we are, please visit us at www.cfmws.com.

Job Summary:

Under the supervision of General Manager, Golf and Operations, the Bar Supervisor plans, organizes, staffs and directs all bar(s) activities and events according to established policies and regulations. He/she monitors and orders liquor and bar(s) supplies, ensures compliance with provincial/territorial liquor legislation and regulations, and provides administrative support related to functions at the facility. The Bar Supervisor also trains and supervises employees.

Qualifications:

College diploma or certificate in Hospitality or Food Management, or related field AND some years of experience in hospitality, food and beverage sector

OR

High school diploma AND several years of experience in beverage sector or a related field AND

Must be of legal age to serve alcohol in *Alberta* (18)

Responsible beverage service certification, an asset

Valid driver's license, an asset

Language Requirement: English Essential, Bilingual an asset

Second Official Language Proficiency (English or French)	
<i>Reading Comprehension</i>	#2
<i>Written expression</i>	#2
<i>Oral interaction</i>	#2

Level: N/A (No proficiency), 1(Basic), 2(Functional), 3(Advanced), 4(Professional)

Posted / Affiché le 24 August 2018 / 24 aout 2018

Expires / Date de clôture : This position will remain open until a suitable candidate is found/ Ce concours demeurera ouvert jusqu'à ce qu'un candidat qualifié soit embauché

**Experience Requirements:**

- In bar operations
- In budget administration
- In cash handling
- In inventory control
- In personnel administration
- In event planning and organizing

Salary: \$22.46 - \$25.10 per hour

Security:

- Enhanced Reliability

NPF employees must demonstrate the following shared competencies: client service, organizational knowledge, communication, innovation, teamwork and leadership.

Employment Equity: NPF is strongly committed to building a skilled and diverse workforce reflective of Canadian society. Therefore we promote employment equity and encourage candidates to voluntarily self-identify on their application if they are members of a designated group (i.e. a woman, an Aboriginal person, a person with a disability or a visible minority).

Start Date: as soon as possible

Posting Date: 24 August 2018

Application Deadline: This position will remain open until a suitable candidate is found

Application Submission: Submit resume to NPF HR Office quoting competition # EDM-18-086. Email: resumes@egmgolf.com or online: www.cfmws.com.

We thank all applicants in advance for their interest in this position, however, only those selected for an interview will be contacted.



N° de dossier : 6004-8(33)

OFFRE D'EMPLOI

N° de concours : EDM-18-086

Ouvert à :

Toutes les personnes intéressées peuvent postuler ce poste syndiqué de catégorie I. La préférence sera accordée conformément à la convention collective de l'unité de négociation de UFCW des employés des FNP de catégorie I à la BFC Edmonton.

* * * * *

Surveillante ou Surveillant du bar

Division des Programmes de soutien du personnel

EGMGCC

BFC Edmonton

Poste à temps plein permanent

Qui nous sommes :

Notre organisation s'emploie à rehausser le moral et le bien-être de la communauté militaire et contribue ainsi à l'état de préparation et à l'efficacité opérationnelle des Forces armées canadiennes. Nous sommes fiers de faire partie de l'Équipe de la défense. Pour de plus amples renseignements à notre sujet, visitez le www.sbmfc.com.

Résumé de l'emploi :

Sous la surveillance du Directeur général du club de golf et des activités, la ou le titulaire du poste planifie, organise, dote en personnel et dirige toutes les activités du ou des bars et tous les événements qui y sont tenus selon les politiques et les règlements établis. Elle ou il vérifie et commande l'alcool et les fournitures du ou des bars, veille au respect des lois et des règlements provinciaux/territoriaux en matière d'alcool et assure le soutien administratif lié aux réceptions tenues dans l'installation. De plus, la ou le titulaire du poste forme et surveille des employés.

Qualification :

Diplôme ou certificat collégial en gestion des services d'accueil, en gestion des services alimentaires ou dans un domaine connexe ET quelques années d'expérience du secteur des services d'accueil ou des services de restauration

OU

Diplôme d'études secondaires ET plusieurs années d'expérience du secteur du service de boissons ou dans un domaine connexe

ET

Être en âge de servir de l'alcool en *Alberta* (18 ans)

Certificat de service responsable d'alcool (atout)

Permis de conduire valide (atout)

Exigences linguistiques : Anglais essentiel, bilinguisme un atout

Niveaux de compétence linguistique dans la seconde langue officielle (anglais ou français)	
Compréhension de l'écrit :	#2
Expression écrite :	#2
Interaction orale :	#2

Niveau : S/O (aucune compétence), 1 (de base), 2 (fonctionnel), 3 (avancé), 4 (professionnel)

**Expérience requise :**

- Des activités d'un bar
- De l'administration budgétaire
- De la manipulation de l'argent
- Du contrôle des stocks
- De l'administration du personnel
- De la planification et de l'organisation d'événements

Rémunération : 22,46\$ – 25,10 \$/h

Exigences liées à la sécurité :

- Fiabilité approfondie

Les employés des FNP doivent mettre en évidence les compétences partagées suivantes : service à la clientèle, connaissance de l'organisation, communication, innovation, travail d'équipe et leadership.

Équité en matière d'emploi : Les FNP tiennent à constituer un effectif qualifié et diversifié qui représente la société canadienne. Ils favorisent donc l'équité en matière d'emploi et encouragent les candidats à s'auto-identifier dans leur demande d'emploi à titre de membre d'un groupe désigné (c'est-à-dire les femmes, les autochtones, les personnes handicapées et les minorités visibles).

Date d'entrée en fonction : Dès que possible

Date d'affichage : 24 août 2018

Échéance : Ce concours demeurera ouvert jusqu'à ce qu'un candidat qualifié soit embauché

Présentation de la candidature : Veuillez soumettre votre CV au bureau des ressources humaines des FNP, en indiquant le numéro de concours EDM-18-086, par courriel à resumes@egmgolf.com ou en ligne à www.sbmfc.com.

Nous remercions à l'avance toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées seront convoquées à une entrevue.